

第37回全国障害者技能競技大会
<110>ワード・プロセッサ 競技課題A

1. 競技内容

作品は和文ワープロ、英文ワープロの2つの課題を作成する（120分）。
競技時間等は以下のとおりとし、各競技に必要なとする技能は別紙に示すとおり。

(1) 和文ワープロ（制限時間 60分）

A4判に印刷した和文の課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

(2) 英文ワープロ（制限時間60分）

A4判に印刷した英文の課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

2. 使用機種・使用ソフト

使用機種：仕様は別途提示する。

OS：Windows7 Pro

ソフト：Word2016（Office2016）

プリンタ：仕様は別途提示する。

3. 選手が持参するもの

(1) 国語辞典・漢和辞典・英和辞典等の持ち込みは自由。

(2) その他筆記用具等。

4. 競技に係る事項

(1) 競技前日における会場下見の際および当日に、選手各自による機械動作確認を行う。

(2) 競技会場では、着席の合図（パトライトの点滅）があったら、直ちに着席すること。

(3) 競技課題は、書見台の上に裏返して配付する。競技開始の合図があるまで、そのまま待機する。

(4) 競技開始及び終了の合図は、競技専門委員主査から行うこととし、併せて「手話」や「笛」等での合図も行う。終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。

(5) 完成した作品は、各競技（和文、英文）終了後、印刷したものを提出すること。
なお、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。

(6) 競技に係る詳細な指示事項は、競技会場下見及び競技当日に別途連絡する。

5. 会場に準備されているもの

品名	規格	数量	備考
パソコン	仕様は別途指示	1	OS : Windows7 Pro
ワープロソフト (Word2016)	Office2016	1	
メディア (USB)	128MB 以上 フォーマット済みの もの	1	保存用に準備したハード ディスクが壊れた時の復 元用
プリンタ	仕様は別途指示	1	
OAデスク		1	
OAチェア		1	
電気スタンド	100V、27W	1	
書見台	A3横	1	

※パソコンの標準装備として、TFT液晶ディスプレイ、JIS標準配列キーボード、マウス、マウスパッド、CD/DVD-ROMドライブを準備しています。

アビリンピック 2017

ワープロ技能

和文ワープロ競技に必要とする技能

1. ページレイアウトの設定
2. 文字入力
3. 文字書式の設定
 - ・フォントの種類、フォントサイズ、太字、斜体、色指定、均等割付
 - ・箇条書き、文字飾り、ルビ
4. 段落書式の設定
 - ・配置、行間、段落前後の間隔、インデント、拡張書式、段組み
5. 図表番号の設定
6. 表の作成
 - ・表およびセルの書式設定
 - ・線種、網掛け、塗りつぶし、均等割付
 - ・行・列・セルの操作
7. オブジェクトの作成・挿入
 - ・図形、画像ファイル
 - ・文字列の折り返し
 - ・ワードアート
 - ・スマートアート
8. オブジェクトの書式設定
 - ・図形の塗りつぶし、透過性、図形の枠線、図形の効果
9. オブジェクトの操作
 - ・グループ化、回転
10. ファイルの操作
 - ・新規作成、読み込み、保存、検索と置換
11. 透かしの設定
12. ヘッダー・フッターの使い方

JEED-2017 Abilympics English

Word Processing Proficiency Test

英文ワープロ競技に必要とする技能

1. ページレイアウトの設定
2. フォントの種類、フォントサイズ、色、配置の選択
3. 行間と段落の設定
4. ページ罫線の設定
5. ワードアートの使用
6. 図形の使用
7. 画像の挿入と書式設定
8. ヘッダー・フッターの設定
9. ページ番号の挿入
10. 段組みの設定
11. 図表番号の挿入
12. 脚注の挿入
13. 箇条書きの設定
14. 表の挿入と書式設定
15. グラフの挿入と書式設定
16. PDF形式での保存