

**第37回 全国障害者技能競技大会**  
**<117> オフィスアシスタント 競技課題A**

1. 競技時間

全体の競技時間は、説明、練習、本番、休憩を含め120分程度です。

2. 競技課題

競技は、以下の2つの課題で行います。

3. 競技説明

|   |  |
|---|--|
| <b>課題 1 (1-1文書の三つ折り作業、1-2宛名シール貼り作業、1-3封入作業は続けて行います)</b> |  |
| 課題時間  | 説明時間 15分 練習時間 15分 競技標準時間 30分 打ち切り時間 39分  |
| <b>1-1 文書の三つ折り作業</b>                                    |  |
| 内容  | 3種類のA4版の文書を三つ折りにする作業です。<br>① 指示書に従い枚数を折ります(三つ折り時に、折り板は使用しません)。<br>② 三つ折りは、文書の書き出しが上にくるように文面を表に置きます。<br>用紙を下から上に1/3折り、残りの1/3を上から下に折ります。<br>③ 印刷不良があれば抜き取ります。  |
| <b>1-2 宛名シール貼り作業</b>                                    |  |
| 内容  | 3種類の宛名シールを封筒の所定の位置に貼る作業です。<br>① 指示書に従い枚数を貼ります。<br>② 所定の位置に正確に貼ります。<br>③ 印刷不良のラベルがあれば使用しません。  |
| <b>1-3 封入作業</b>   |  |
| 内容  | 課題1-1の三つ折り文書を課題1-2の封筒に入れ、封をする作業です。<br>① 封筒の宛先と文書の宛先が同じ物を封入します。<br>② 封筒の裏面から見て文書の書き出しが右になるように入れます。<br>(封筒の表側から見て文書の書き出しが左になります)。<br>③ 封筒の口を折り返して封をします(のり付けは行いません)。<br>④ 打ち切り時間までに指示された全ての封入を終わらせてください。<br>封入まで終えた作品が完成品となります。 |

**【 休 憩 時 間 ( 20 分 ) 】**

| 課題 2 封筒の仕分け作業 |  |
|---------------|--|
| 課題時間          | 説明時間 5分 練習時間 3分 競技標準時間 10分 打ち切り時間 13分  |
| 内容            | <p>6種類の封筒を仕分けます。</p> <p>① 宛名毎に正確に仕分けます。</p> <p>② 部署が不明な場合は、氏名一覧から部署を調べ仕分けます。</p> <p>③ 氏名一覧で検索し、一覧に無いものは不明として仕分けます。</p> |

以上