

申告申請書作成支援シート (納付金・調整金・報奨金)

入力例 (Version 1.0.3)

「申告申請書作成支援シート」は「記入説明書」及び「操作手引」を元に作成いただきますが、「記入説明書」はExcelファイル若しくは手書きによる申告申請書の説明となっているため、申告申請書作成支援シートの入力方法と異なる場合があります。

「申告申請書作成支援シート」を活用しての入力については、別ファイルの「操作手引」とともに「入力例」を参考に作成ください。

【入力例目次】

1. 年度途中で離職した後に再雇用した場合
2. 年度途中で転出の後に転入した場合
3. 年度途中で知的障害者に該当なくなった場合
4. 年度途中で重度以外の知的障害者が重度身体障害者となった場合
5. 年度途中で常用雇用から短時間労働者となった場合
6. 年度途中で短時間雇用から常用雇用となった場合
7. 年度途中で算定基礎日に変更になった場合
8. 年度途中で除外率に変更になった場合



独立行政法人

高齢・障害者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly and Persons with Disabilities (JEED)

2. 年度の途中で転出の後に転入した場合

1度に転出後の転入の入力はできませんので、2回に分けてそれぞれ入力します。
入力の際は、必ず「追加登録」で新規入力してください。

例) 6月1日付けで埼玉支店へ異動。その後、3月1日に同支店から転入した場合

① 転出情報を入力します。(東京本社分)

② 新規画面で転出先の情報を入力します。(埼玉支店分)

③ 新規画面で転入情報を入力します。(東京本社分)

3. 年度の中途に障害者に該当しなくなった場合

転出年月日に障害者に該当しなくなった前日を入力し、転出先事業所名等に「障害者に該当しなくなったため」と入力します。

例)8月1日に障害者に該当しなくなった場合

障害者情報入力

事業所の選択 竹芝ビルサービス株式会社 千葉営業所

常用短時間区分 常用

姓(フリガナ) オハシ 名(フリガナ) アサ

氏名(漢字) 大橋 明美

性別 2女性 生年月日 3 41 05 06

年月日の入力例
1...明治 2...大正 3...昭和 4...平成
例)昭和54年7月10日
3 54 7 10
元号 年 月 日

障害者確認

身体障害者 確認記号 現等級

知的障害者 確認記号 D 現程度 2重度以外

「転入出あり」を選択 手帳番号 2356

雇入年月日 4 12 04 01 転入出 あり なし

転入年月日

年度内障害年月日

転入前の事業所名等

年度内等級変更日

転出年月日 4 21 07 31

転出先の事業所名等 障害者に該当しなくなったため

登録

削除

閉じる

参考(個人別カウント)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

「登録」を押すと障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。
この場合、7月までカウントされます。

4. 年度の途中で重度以外の知的障害者が重度身体障害者となった場合

一度に入力できませんので、2回に分けてそれぞれ入力します。

転出年月日に重度身体障害者となった前日を入力し、転出先事業所名等に「重度身体障害者」と入力します。新規登録で、転入年月日に重度障害者となった日及び転入前の事業所名等に「重度以外の知的障害者」と入力します。入力の際は、必ず「追加登録」で行ってください。

例) 10月1日に重度以外の知的障害者であった方が重度身体障害者となった場合

① 重度以外の知的障害者でなくなった情報を入力します。

② 新規画面で重度身体障害者となった情報を入力します。

「登録」を押すと障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。

5. 年度の途中で常用雇用から短時間労働者となった場合

一度に入力できませんので、2回に分けてそれぞれ入力します。
 常用短時間区分を「常用」にし、転出年月日に短時間となった前日を入力、転出先事業所名等に「短時間」と入力します。
 新規登録で、常用短時間区分を「短時間」にし、転入年月日に常用雇用労働者となった日及び転入前の事業所名等に「常用」と入力します。入力の際は必ず「追加登録」で行ってください。

例) 7月1日付で常用雇用労働者が短時間雇用労働者になった場合

① 常用雇用でなくなる情報を入力します。

常用短時間区分を「常用」にする

転入出「あり」をクリック

転出日に短時間労働者となる前日を入力し、転出先の事業所名等に「短時間」と入力

① 「登録」ボタンを押し、障害者のカウントを確認
 ② 「追加登録」を押して新規画面を開く

参考(個人別カウント)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

② 新規画面で短時間雇用になる情報を入力します。

常用短時間区分を「短時間」にする

転入出「あり」をクリック

転入日に短時間労働者となる日を入力し、転入前の事業所名等に「常用」と入力

「登録」を押すと障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。
 (短時間の重度障害者はシングルカウントになります)

参考(個人別カウント)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

※ 重度以外の身体障害者又は重度以外の知的障害者が常用から短時間労働者になった場合は上記①のみの入力となります。

6. 年度の途中で短時間雇用から常用雇用となった場合

一度に入力はできませんので、2回に分けてそれぞれ入力します。
 常用短時間区分を「短時間」にし、転出年月日に常用雇用労働者となった前日を入力、転出先事業所名等に「常用」と入力します。
 新規登録で、常用短時間区分を「常用」にし、転入年月日に短時間雇用労働者となった日及び転入前の事業所名等に「短時間」からと入力します。入力の際は必ず「追加登録」で行ってください。

例) 10月1日付で短時間雇用労働者が常用雇用労働者になった場合

① 短時間雇用でなくなる情報を入力します。

常用短時間区分を「短時間」にする

転出日に常用雇用労働者となる前日を入力し、転出先の事業所等に「常用」と入力

転入出「あり」をクリック

追加登録

登録

① 「登録」ボタンを押し、障害者のカウントを確認
 ② 「追加登録」を押して新規画面を開く

② 新規画面で常用雇用となる情報を入力します。

常用短時間区分を「常用」にする

転入日に常用雇用労働者となる日を入力し、転入前の事業所等に「短時間」と入力

転入出「あり」をクリック

追加登録

登録

① 「登録」を押すと障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。
 (短時間の重度障害者はシングルカウントになります)

※ 短時間労働者であった重度以外の身体障害者又は重度以外の知的障害者が常用雇用労働者になった場合、上記②のみの入力を行います。

7. 年度の中で算定基礎日が変更になった場合

事業所情報入力画面で、算定基礎日変更前までの情報を登録し、新しい画面にて算定基礎日変更後の情報を登録します。(その際、以下の警告メッセージが表示されます。)

障害者情報入力画面で、算定基礎日変更前までの情報を入力します。新規画面で算定基礎日変更後の情報を入力します。入力の際は必ず「追加登録」で行ってください。

例) 11月より算定基礎日が「1日」から「20日」に変更になった場合

≪1-1事業所情報入力≫

- ① 事業所別連番に名称、除外率、所在地を入力し、算定基礎日を「1日」とし、4月から10月までの常用雇用労働者数を入力し、「登録」ボタンを押します。

事業所情報入力

事業所別連番: 001

名称: 竹芝ビルサービス株式会社 東京本社外3事業所

除外率: あり なし

所在地: 東京都港区海岸1-11-1 ニューピア竹芝ノースタワー

算定基礎日: 1日

常用雇用労働者の総数												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
525	525	530	530	533	536	542						3,721

注:ここでは障害者の月別人数は、登録障害者情報から自動計算します

ボタン: 追加登録, 登録, 削除, 閉じる

- ② 新規画面(自動で事業所別連番002が付番)にし再度、名称、除外率、所在地を入力し、算定基礎日を「20日」とし、11月から3月までの常用雇用労働者数を入力し「登録」ボタンを押します。

事業所情報入力

事業所別連番: 002

名称: 竹芝ビルサービス株式会社 東京本社外3事業所

除外率: あり なし

所在地: 東京都港区海岸1-11-1 ニューピア竹芝ノースタワー

算定基礎日: 20日

常用雇用労働者の総数												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
							542	555	560	560	560	2,777

注:ここでは障害者の月別人数入力はありません
障害者の月別人数は、登録障害者情報から自動計算します

ボタン: 追加登録, 登録, 削除, 閉じる

③ 「登録」ボタンを押すと以下のメッセージが表示されますので確認して、「閉じる」を押します。

事業所情報入力

事業所別連番: 002

名称: 竹芝ビルサービス株式会社 東京本社外3事業所

除外率: あり なし

所在地: 東京都港区海岸1-11-1 ニュービル

算定基礎日: 20日

常用雇用労働者の総数

4月	5月	6月	3月	合計
			560	2,777

注:ここでは障害者の月別人数入力が必要はありません
障害者の月別人数は、登録障害者情報から自動計算します

追加登録 登録 削除 閉じる

④ 以下のメッセージが表示され、事業所情報が登録されますので、「OK」を押します。これで1事業所についての算定基礎日の変更ができました。

事業所情報入力

事業所別連番: 002

名称: 竹芝ビルサービス株式会社 東京本社外3事業所

除外率: あり なし

所在地: 東京都港区海岸1-11-1 ニュービル

算定基礎日: 20日

常用雇用労働者の総数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
								542	555	560	560	560	2,777

注:ここでは障害者の月別人数入力が必要はありません
障害者の月別人数は、登録障害者情報から自動計算します

追加登録 登録 削除 閉じる

※ 複数の事業所を有している場合は、上記を繰り返し入力してください。(事業所別連番が奇数のものについては基礎日変更前の事業所情報を、事業所別連番が偶数のものについては基礎日変更後の事業所情報を入力してください。)

≪1-2障害者情報入力≫

① 4月から10月までの障害者の情報を入力します。11月以降も引き続き雇用されている障害者については、10月末日に転出した情報を入力します。その場合、転出先の事業所名等の欄への入力は不要です。

障害者情報入力

事業所の選択 **竹芝ビルサービス株式会社 東京本社 外3事業所**

常用短時間区分 常用

姓(フリガナ) 好加 名(フリガナ) トル

氏名(漢字) 立川 透

性別 1.男性 生年月日 3 35 03 07

年月日の入力 1...明治 2...昭和 3...平成 4...令和

障害者確認

身体障害者 確認記号 現等級

知的障害者 確認記号 D 現程度 1.重度

精神障害者

手帳番号 13007

転入出 あり なし

転入年月日

転入前の事業所名等

転出年月日 4 21 10 31

転出先の事業所名等

参考(個人別カウント)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

追加登録

登録

削除

閉じる

①「登録」ボタンを押し、障害者のカウントを確認

②「追加登録」を押して新規画面を開く

「登録」ボタンを押すと、障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。(この場合、10月までのカウントが表示されます。)

② 新規画面で11月から3月までの障害者情報を入力します。11月以降も引き続き雇用されている障害者については、転入出「あり」をクリックし、転入情報を入力します。この場合、転入前の事業所名等への入力不要です。

障害者情報入力

事業所の選択 **竹芝ビルサービス株式会社 東京本社 外3事業所**

常用短時間区分 常用

姓(フリガナ) 好加 名(フリガナ) トル

氏名(漢字) 立川 透

性別 1.男性 生年月日 3 35 03 07

年月日の入力 1...明治 2...昭和 3...平成 4...令和

障害者確認

身体障害者 確認記号 現等級

知的障害者 確認記号 D 現程度 1.重度

精神障害者

手帳番号 13007

転入出 あり なし

転入年月日 4 21 11 01

転入前の事業所名等

転出年月日

転出先の事業所名等

参考(個人別カウント)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

追加登録

登録

削除

閉じる

基礎日変更後の事業所「2」を選択

「登録」ボタンを押すと、障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。(この場合、11月以降のカウントが表示されます。)

【内容確認】

全ての情報の入力が終わったら、【内容確認画面】で登録した情報を確認します。

障害者雇用納付金申告書、障害者雇用調整金及び
在宅就業障害者特例調整金支給申請書作成支援シート

↑クリックすると、申告・申請金額の自動計算および、
報告書Ⅰ、Ⅱを作成します。
エラーがある場合は、該当箇所を表示します。

6. 申告・申請情報入力 入力済

↑クリック、申告・申請情報を入力して下さい。
「申告・申請金額計算」を実行しないと、入力出来ません。

以下のボタンから、各様式を表示し、内容を確認して下さい。
修正箇所がある場合は、該当箇所に戻り修正する事が可能です。

【内容確認画面】

申告・申請書
↑申告・申請書を表示

報告書Ⅰ
↑報告書Ⅰを表示

報告書Ⅱ（常用）
↑報告書Ⅱ（常用）を表示

報告書Ⅱ（短時間）
↑報告書Ⅱ（短時間）を表示

①事業所別連番001で算定基礎日変更前情報を確認します。

メニューに戻る 1ページ

2 障害者雇用状況等報告書(Ⅰ) (正) (受託法人登) (事業主登)

事業所別連番001

算定基礎日変更前の月の常用雇用労働者数、法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数及び各障害者数を確認

算定基礎日を確認(基礎日変更前の日にち)

区分	平成21年										平成22年			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	人	
(イ) 常用雇用労働者の数	454	454	454	454	459	459	459	0	0	0	0	0	3,233	
(ロ) 法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数	454	454	454	454	459	459	459	0	0	0	0	0	3,233	
(ハ) 障害者雇用労働者の数	0	0	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	7	
(ニ) 障害者以外の労働者数、臨時労働者の数	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7	
(ホ) 精神障害者の数	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7	
(ヘ) 精神障害者である雇用労働者数、臨時労働者数	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7	
(ヘ) 精神障害者である雇用労働者数、臨時労働者数	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7	

除外率変更後(11月以降)の常用雇用労働者数及び障害者が登録されていないことを確認!

②次ページで事業所別連番002の算定基礎日変更後情報を確認します。

メニューに戻る 1ページ

2 障害者雇用状況等報告書(Ⅰ) (正) (受託法人登) (事業主登)

事業所別連番002

算定基礎日を確認(基礎日変更後の日にち)

区分	平成21年										平成22年			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	人	
(イ) 常用雇用労働者の数	0	0	0	0	0	0	0	471	471	460	454	458	2,314	
(ロ) 法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数	0	0	0	0	0	0	0	471	471	460	454	458	2,314	
(ハ) 障害者雇用労働者の数	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1	7	
(ニ) 障害者以外の労働者数、臨時労働者の数	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	
(ホ) 精神障害者の数	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	
(ヘ) 精神障害者である雇用労働者数、臨時労働者数	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	
(ヘ) 精神障害者である雇用労働者数、臨時労働者数	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	

除外率変更前(4月~10月)の常用雇用労働者数及び障害者が登録されていないことを確認!

算定基礎日変更後の月の常用雇用労働者数、法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数及び各障害者数を確認

8. 年度の途中で除外率が変わった場合

「事業所情報入力」画面で、除外率が変わった日の属する月の前月までの情報と、変更後の情報を2回に分けて登録します。

同一事業所については、事業所連番001と002で1セットとし、複数の事業所を有している場合は、事業所別連番003と004で1セット(以降、同様)として同様に作成していきます。

「障害者情報入力」画面で、除外率変更前までの情報と除外率変更後の情報をそれぞれに分けて入力します。

なお、登録した内容の確認については、「内容確認画面」の報告書(Ⅰ)にてご確認ください。

例) 11月より除外率が5%(輸送用機械器具製造業)から30%(鉄鋼業)に変更になった場合

≪1-1事業所情報入力≫

- ① 事業所情報入力において、除外率が変わった日の属する月の前月までの情報を入力します。

事業所情報入力

事業所別連番: 001

名称: 竹芝ビルサービス株式会社 千葉営業所

除外率: あり なし

事業の種類: 輸送用機械器具製造業

除外率の産業分類: 31

除外率: 5

所在地: 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-3

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
525	525	530	530	533	536	542					

注:ここでは障害者の月別人数入力のみ
障害者の月別人数は、登録障害者情報入力画面で入力してください

①「登録」ボタンで確定後、
②「追加登録」ボタンを押し、
新規画面を開く

- ② 新規画面(自動で事業所別連番002が付番)で、再度、名称、除外率、所在地を入力し、変更後の産業分類、除外率及び11月から3月までの常用雇用労働者数を入力し「登録」ボタンを押します。

事業所情報入力

事業所別連番: 002

名称: 竹芝ビルサービス株式会社 千葉営業所

除外率: あり なし

事業の種類: 鉄鋼業

除外率の産業分類: 22

除外率: 30

所在地: 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-3

6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
					542	555	560	560	560	2,777

注:ここでは障害者の月別人数入力のみ
障害者の月別人数は、登録障害者情報入力画面で入力してください

変更後の除外率を入力

変更後の産業分類を入力

「登録」ボタンで確定

※ 事業所を複数有している場合は、上記の事業所情報入力を繰り返し入力してください。

《1-2障害者情報入力》

① 4月から10月までの障害者の情報を入力します。11月以降も引き続き雇用されている障害者については、10月末日に転出した情報を入力します。その場合、転出先の事業所名等の欄への入力には不要です。

「登録」ボタンを押すと、障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。
(この場合、10月までのカウントが表示されます。)

② 新規画面で11月から3月までの障害者情報を入力します。11月以降も引き続き雇用されている障害者については、転入出「あり」をクリックし、転入情報を入力します。この場合、転入前の事業所名等への入力には不要です。

「登録」ボタンを押すと、障害者のカウントが表示されますので参考にしてください。
(この場合、11月以降のカウントが表示されます。)

※ 障害者を複数雇用している場合は、上記の障害者情報入力を繰り返し行ってください。

【内容確認】

全ての情報の入力が終わったら、【内容確認画面】で登録した情報を確認します。

障害者雇用納付金申告書、障害者雇用調整金及び
在宅就業障害者特例調整金支給申請書作成支援シート

↑ クリックすると、申告・申請金額の自動計算および、
報告書Ⅰ、Ⅱを作成します。
エラーがある場合は、該当箇所を表示します。

6. 申告・申請情報入力 入力済

↑ クリックし、申告・申請情報を入力して下さい。
「申告・申請金額計算」

以下のボタンから、各種
修正箇所がある場合は、

【内容確認画面】

申告・申請書 報告書Ⅰ 報告書Ⅱ(常用) 報告書Ⅱ(短時間)

↑ 申告・申請書を表示 ↑ 報告書Ⅰを表示 ↑ 報告書Ⅱ(常用)を表示 ↑ 報告書Ⅱ(短時間)を表示

事業所情報及び障害者数を確認するため、報告書Ⅰをクリック

① 事業所別連番001で除外率変更前情報を確認します。

メニューに戻る 1ページ

2 障害者雇用状況等報告書(Ⅰ) (正) (受託法人控) (事業主控)

① 事業主番号 1 2 3 4 5

② 事業所別連番 001 事業所別連番001

事業所名 (a) 竹芝ビルサービス株式会社 千葉営業所

事業所種別 (b) 製造業

事業所所在地 (c) 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-3

除外率 (d) 5% (e) 除外率 100 (f) 算定基礎日 1日

除外率変更前の産業分類「31」「輸送用機械器具製造業」であることを確認

区分	平成21年												平成22年												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月				
(i) 常用雇用労働者の数	525	525	530	530	533	536	542															3,721			
(ii) 法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数	499	499	504	504	507	510	515															3,538			
(iii) 障害者数																									
(iv) 常用雇用労働者数	0	0	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7			
(v) 法定雇用労働者数	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7			
(vi) 障害者数	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7			
(vii) 常用雇用労働者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
(viii) 法定雇用労働者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
(ix) 障害者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

除外率変更前の「5%」であることを確認

除外率変更前の常用雇用労働者数、法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数及び各障害者数を確認

除外率変更後(11月以降)の常用雇用労働者数及び障害者が登録されていないことを確認!

② 事業所別連番002で除外率変更後情報を確認します。

メニューに戻る 1ページ

2 障害者雇用状況等報告書(Ⅰ) (正) (受託法人控) (事業主控)

① 事業主番号 1 2 3 4 5 6

② 事業所別連番 002 事業所別連番002

事業所名 (a) 竹芝ビルサービス株式会社 千葉営業所

事業所種別 (b) 製造業

事業所所在地 (c) 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-3

除外率 (d) 30% (e) 除外率 100 (f) 算定基礎日 1日

除外率変更後の産業分類「22」「鉄鋼業」であることを確認

除外率変更後の「30%」であることを確認

区分	平成21年										平成22年			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(i) 常用雇用労働者の数	0	0	0	0	0	0	0	542	555	560	560	560	2,777	
(ii) 法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数	0	0	0	0	0	0	0	380	389	392	392	392	1,945	
(iii) 障害者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(iv) 常用雇用労働者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(v) 法定雇用労働者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(vi) 障害者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(vii) 常用雇用労働者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(viii) 法定雇用労働者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(ix) 障害者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

除外率変更前(4月~10月)の常用雇用労働者数及び障害者が登録されていないことを確認!

除外率変更後の常用雇用労働者数、法定雇用労働者数の算定の基礎となる労働者の数及び各障害者数を確認