

# 【求職者支援訓練】

募集期間

4/△-5/○



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

記載事項を絞り、文字を大きくしました。  
委託訓練のコース概要と記載の順序を合わせました。

## 訓練コース概要

訓練科名	〇〇〇〇PC基礎科（託児）	コース番号	4-
訓練実施施設名	株式会社△△△ 広島校（所在地等は裏面の「詳細」を参照）	種別	基礎コース
訓練実施期間	令和元年6月◆日（月）～9月◇日（月）（約3か月）		
訓練実施時間	9:00～15:30	訓練期間中は安定所来、土曜日祝を除き、毎日訓練が行われます。（平日に訓練休講日はありません）	
定員	15名	応募者数が規定に達しない場合、開講を中止することがあります。	
教科書等費用	5,000円（税込）	<b>受講料無料</b> ただし、別途教科書等費用が必要です。	
その他	本コースは無料の託児サービス付です（託児サービスを利用されない方も受講可能です） 託児サービスの詳細については、「託児サービス利用の手引き」をご参照ください。		

平日に訓練休があれば、具体的に記載することとしました

訓練目標	(1) (2) (3)	別途、託児の利用方法をまとめた手引きを作成します
取得できる資格 (受験は任意です)	①〇〇検定初級（一般社団法人〇〇）：受験料2,700円（税込） ②△△1級（△△試験センター）：受験料3,000円（税込）	

科目		科目の概要	時間数	
訓練の内容	職業能力開発講習	ビジネステクニク	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金、②ビジネスマナー、③職業倫理、労働法の基礎知識、④健康管理	20
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション、⑥職場のコミュニケーション	22
		就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、⑧訓練内容に関連した求人動向とポイント、⑨応募書類の重要性、⑩面接対策の重要性、⑪求人情報の収集	21
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、⑬自己理解、⑭仕事理解、職業意識と勤労観、⑮職業生活設計	42
	学	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2
		コンピュータ基礎	コンピュータの基本構成、各装置の働き	8
		ネットワーク基礎	LAN概要、ファイルの共有、リソースの共有、インターネットの仕組み	15
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	15
	実技	OS基本操作実習	ファイルシステム、ファイルのコピー・移動、ファイル管理、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	10
		ビジネス文書作成実習	Wordの基礎知識、文字の入力、文書の作成、表の作成（使用ソフト：Microsoft Office 2016）	65
ビジネス文書表現実習		文書の編集、表現力をアップする機能、便利な機能（使用ソフト：Microsoft Office 2016）	60	
表計算データ処理実習		Excelの基礎知識、データの入力、数式の入力、複数シートの操作、表の印刷、データベースの利用（使用ソフト：Microsoft Office 2016）	60	
表計算グラフ処理実習		表の作成、グラフの作成、便利な機能（使用ソフト：Microsoft Office 2016）	65	
職業人講話等		「企業が求める能力とは」☆☆株式会社 広島支社長	5	
合計（職業能力開発講習105時間、学科95時間、実技210時間、職業人講話5時間）			410	
上記「訓練の内容」の他に「入校式・オリエンテーション」「修了式」「キャリア・コンサルティング」等訓練の受講、就職のため必要な事項を訓練期間中実施します。				

# 【求職者支援訓練】

〇〇〇〇P C基礎科（託児）

想定している受講生（こんな方に受講をお勧めします）

## 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（説明会の日程以外でも、訓練内容等でご不明な点は、お気軽に訓練実施施設までどうぞ）

◆日 時：令和元年4月〇日（金）平日随時開催（要予約）

◆会 場：株式会社△△△ 広島校（下記【訓練実施施設】のとおり）

## 応募方法

受講申込書に必要事項を記入して、住所地を管轄するハローワークの職業訓練窓口へ提出し、確認を受けた後、受付期間中に訓練実施施設へ提出してください。

◆受付期間：令和元年4月△日（金）～ 令和元年5月〇日（木）

※ 申込みには、ハローワーク窓口でのジョブ・カードの作成が必要です。作成は予約制で時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持ってハローワークにご相談ください。

※ 訓練受講のご相談・お申込みは、住所地を管轄するハローワークの職業訓練窓口へ提出し、訓練内容の詳細については、下記【訓練実施施設】までお願いします。

## 選 考

ジョブカードの作成が必要で、時間がかかる場合があることを記載しました

◆日 時：令和元年5月☆日（水） 9時30分から ◆選考方法：面接

◆会 場：株式会社△△△ 広島校（下記【訓練実施施設】のとおり）

## 合格発表

◆選考結果通知日：令和元年5月〇日（月） ◆通知方法：郵送による

## 訓練実施施設

所在地	〒000-0000 広島県広島市中区光南5丁目〇番〇号
問い合わせ先	T E L : (000) 0000-0000 F A X : (000) 0000-0000
訓練実施機関名	株式会社△△△ 広島校
訓練実施施設名	株式会社△△△ 広島校
交通手段	〇〇駅すぐ（徒歩3分）
留意事項	駐車場、駐輪場はありません。 （公共交通機関をご利用ください）

郵便番号からご記載下さい。