

カリキュラム

コースNo. K18-13-B02-008

機関名：株式会社スカイ・プロジェクト

(B)ITスキル・活用	表計算	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用
-------------	-----	--------------------

到達目標	表計算ソフトの関数を活用することでデータの分析および業務改善や作業時間の短縮に用いられる業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。
------	---

指導内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
指導内容	1 関数の応用	(1)ビジネスで利用できる様々な関数【演習あり】 ・基本的な関数(合計、平均、数値の個数、最大値、最小値)から、業務効率化を図る関数(ROUND関数、IF関数、VLOOKUP関数、DATE関数、MID関数等)を幅広く説明します。 ・利用頻度の高い関数を中心に演習します。 (2)関数の活用法【演習あり】 ・いくつかのビジネスシーンを取り上げながら、表計算ソフトの目的によって必要となる情報が異なることを説明します。 ・業務に応じた適切な関数を用いるなど、データへの活用知識を習得、演習します。	1.0
	2 関数の実務活用1	(1)論理関数(IF、AND、OR等)及び検索関数(VLOOKUP等)【演習あり】 ・いくつかのビジネスシーンを取り上げながら、特徴や注意点および業務での効率化を説明します。 ・複数の好例での演習をし、ビジネスシーンでの活用法を習得します。 (2)情報関数(ISERROR)及び統計関数(SUMIF、COUNTIF等)【演習あり】 ・情報管理の重要性や分析・統計の大事さを、好例を利用して説明します。 ・サンプルを利用しながら、色々な状況でのケースに合わせて演習します。	3.0
	2 関数の実務活用2	(1)算術関数((ROUND UP等)【演習あり】 ・いくつかの好例を利用しながら、状況に合わせての算術方法を説明します。 ・フォーマットからの業務効率を上げる活用方法、使用時の注意点や特徴も利用しながら演習します。 (2)日付、時刻関数(DATE等)【演習あり】 ・資料作成等で業務上使用頻度の高い関数を解説、概要を説明し、好例を用いてその必要性を確認します。 ・日付、時刻関数を利用するケースと、利用しないで日付、時刻を表示させる応用も含めて演習します。 (3)文字列操作関数(RIGHT、MID、LEFT関数等)【演習あり】 ・業務の効率化を図る文字列の抜き出しや、その他関数の場面での応用方法を説明します。 ・いくつかのビジネスシーンを想定して、色々なケースに合わせてやり方を演習します。	2.0
合計時間			6.0

OS : Windows10

アプリケーション : Microsoft Office 2016 Excel