

カリキュラム

コースNo. K18-13-B02-010

機関名：株式会社アイエスエイ

(B)ITスキル・活用	表計算	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用
-------------	-----	--------------------

到達目標	表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用法を習得する。
------	---

指導内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
	1 関数の応用	(1) 様々な関数 【演習あり】 IF関数、VLOOKUP関数など実務で活用することが多い関数の基本の使い方を学習し、その場の状況に合わせて使いこなせるようになります。 (2) 関数の活用方法 【演習あり】 課題を通してIF関数とVLOOKUP関数の活用方法を学びます。 (3) 関数のネスト 【演習あり】 IF関数とAVERAGE関数のネスト、IF関数同士をネストさせる方法などを通して、ネストの概要と設定方法を学習します。	2.0
	2 関数の実務活用1	(1) 論理関数(IF、AND、OR等) 【演習あり】 AND関数とOR関数の違いを理解し、IF関数の論理式の部分に取り入れることによって、高度な活用方法をマスターします。 (IF関数とAND関数・OR関数のネスト方法など) (2) 検索関数(VLOOKUP等) 【演習あり】 VLOOKUP関数の検索の型を理解、またIF関数をネストさせることによってエラー表示を回避するなど、実務で活用できるハイレベルな内容をマスターします。 (3) 情報関数(ISERROR等) 【演習あり】 ERROR.TYPE関数、ISERROR関数などの情報関数を学習し、最終的にはIF関数とネストさせるまでの手法をマスターし、実務に活用できるようになります。 (4) 統計関数(SUMIF、COUNTIF等) 【演習あり】 SUMIF、SUMIFS、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、COUNTIF、COUNTIFSなど代表的な統計関数を学習し、実務で活用できるようになります。	2.0
	2 関数の実務活用2	(1) 算術関数(ROUNDUP等) 【演習あり】 ROUND、ROUNUP、ROUNDDOWNなど数値処理を行う関数を学習します。表示桁数の設定方法など、細かな部分までご指導します。 (2) 日付、時刻関数(DATE等) 【演習あり】 DATE関数、TODAY関数、NOW関数など代表的な日付時刻関数の使い方をマスターします。 (3) 文字列操作関数(MID、LEFT等) 【演習あり】 LEFT関数、RIGHT関数、MID関数の違いを理解し、さらにLEFT関数とMID関数をネストさせるなど、高度なテクニックをマスターします。 (4) その他の関数 【演習あり】 MAX関数、MIN関数の使い方、COUNT関数とCOUNTA関数の違いを理解、RANK関数を使用する場合の、絶対参照の使い方など、知っておくと便利な関数の使い方を学習します。	2.0
合計時間			6.0

OS : Windows7

アプリケーション : Microsoft Office 2010 Excel