

このセミナーは、厚生労働省の人材開発支援策です。

Excelの基本操作の確認と効率的な使い方

表計算ソフトの 業務活用

受講料

2,160円

(税込)

'19. 3月15日(金) 9:30~16:30

【会場】

ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校

東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー6階

【対象者】

表計算ソフトを基本から学びたい方向け

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】

15名

【申込締切】

3月8日(金)

【実施機関】

株式会社アイエスエイ



【講師】

ISAパソコンスクール
安藤 美穂

平成16年4月株式会社アイエスエイ入社。入社後現在までパソコンスクールにて、Word・Excel・PowerPoint・Access・Excel VBA講座などの講習に携わる。(本コース内容を含む)

平成29年以降毎年、東京都離職者3ヶ月訓練のメイン講師を担当。(上記同内容講座)平成25年より企業研修講師としても活躍。

ーコースのねらいー

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得する。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

主催 : 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL:03-5638-2791

URL:<http://www.jeed.or.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/IT.html>



FAX: 03-5638-2296

※送り間違いにご注意ください

E-Mail: tokyo-seisan@jeed.or.jp

東京支部 生産性センター 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

コース番号: K18-13-B01-007 (実施日: 2019年3月15日(金))

表計算ソフトの業務活用

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署名

Mail

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 受講者は、原則として先着順で決定し、概ねコース開始日3週間前頃に受講の可否や受講料のお支払についてご連絡します。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 申込状況によっては、1社あたりの受講人数を制限させていただく場合がございますので、ご了承ください。

会場

株式会社アイエスエイ

ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校

東京都新宿区西新宿1-6-1新宿エルタワー6階

・JR/私鉄各線新宿駅西口より徒歩5分

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作

- (1) 表計算ソフトの概要、特徴等
- (2) データ入力方法【演習あり】
- (3) 簡単な計算式の入力【演習あり】

2. ワークシートの活用

- (1) 表計算の入力(合計・平均等)【演習あり】
- (2) 罫線【演習あり】
- (3) 複写(データ、計算式、罫線等)【演習あり】
- (4) 移動【演習あり】

3. グラフの作成

- (1) グラフの種類
- (2) グラフの作成【演習あり】
- (3) グラフの書式設定【演習あり】



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。