

障害のある方の**職場への定着**をサポート！

ジョブコーチ支援のご案内

ジョブコーチ支援とは…

- ★障害のある方の職場への定着を目的に、ジョブコーチが職場訪問を通じて**障害のある方と、雇用する事業所の双方**に対して支援を行います。
- ★将来的には支援者がいなくても職場の中でスムーズに雇用管理ができる**(ナチュラルサポート)体制の構築**を目指します。

面接で、障害のある方を雇うと決めただけど…

- ・どのような仕事を担当してもらえばよいの？
- ・現場でどんな関わり方をすればいいの？
- ・仕事を覚えてくれるかな？

雇用してしばらく経つ従業員がいるけれど…

- ・指示通り仕事が出来ていない。
- ・遅刻や欠勤が目立つ
- ・注意をするが改善に至らない。

その心配、課題の解消をサポートします！

—ご本人—

- ・仕事を行う上での**コツや気をつけるポイント**について助言します。
- ・まわりの方との**コミュニケーション方法**についてご相談に応じます。
- ・気をつけなければいけない**職場のルール**などについてお伝えします。

橋渡し

—事業主—

- ・**障害特性**についてご説明します。
- ・対象従業員の得意なことと苦手なことを踏まえ、**仕事の内容などについて一緒に検討**します。
- ・長く安定して働くために**職場の協力を得たい事項**についてお伝えします。

お問い合わせ先



独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構 岩手支部 岩手障害者職業センター

〒020-0133

盛岡市青山4-12-30

TEL: 019(646)4117

FAX: 019(646)6860

Email: iwate-ctr@jeed.or.jp

受付時間 8:45~17:00(土日祝休み)

無料

支援開始の タイミング

新たに障害者を雇用する場合は、**雇用と同時に支援を開始することが可能**です。この際、必要に応じて**雇用前の実習**を踏まえた支援も設定できます。
また、**雇用後の支援**として、採用後数ヶ月～数年が経過して、課題が生じた際に支援を開始することも可能です。

ジョブコーチ支援実施期間 ※期間は支援計画に基づき個別に設定します

支援開始

支援終了

支援実施期間（標準2～4ヶ月）

フォローアップ（1年が目安）

集中支援期

移行支援期

週1～2日程度

月2～3日程度

1～数ヶ月に1日程度

訪問頻度

※支援終了後に新たな課題が生じた際には再支援も可能です。

支援の対象

ジョブコーチ支援計画書に基づいて**障害のある方、事業主、家族等の三者に支援**を提供します。

障害者支援

- ・コミュニケーションの取り方について助言
- ・効率よく仕事に取り組むためのアドバイス
- ・質問や報告の仕方等職場のルールの助言

等

事業主支援

- ・職務の検討にかかる相談や提案
- ・障害のある方への指示の出し方や関わり方の助言
- ・家族や他の支援機関との連絡調整

等

家族支援

- ・障害に関する知識、活用できる社会資源に関する情報提供
- ・事業所や他の支援機関との連絡調整

等

手続き

まずは、**障害者職業センターへご相談ください**

障害者・事業所
とのご相談、
事前支援

ケース会議
(支援計画の説明・同意)

ジョブコーチ支援
の実施

フォローアップ

頻度	—	—	集中支援期：週1～2日程度 移行支援期：月2～3日程度	1～数ヶ月に1日程度 ※標準1年間
内容	担当のカウンセラーや担当のジョブコーチが相談、現場観察を行い、ご本人と事業所の状況、課題の整理などについて共有します。	担当のカウンセラーが作成するジョブコーチ支援計画書に基づき、今後の支援について説明します。	担当のジョブコーチが職場を訪問し、障害のある方ご本人と事業所の双方に対して支援を行います。	職場定着の状況を確認し、必要に応じて支援を継続します。

支援の実施にあたっては、**障害のある方ご本人、事業所、家族の同意が必要**です。また、よりの確な支援を実施するために、支援開始前に相談を行い、支援の目標について共有するため、**支援開始までに2週間程度の時間を要**します。