

平成 **29** 年 **11** 月 **6** 日 (月)

～ 平成 **29** 年 **11** 月 **10** 日

※開催日程で各テーマが違います。詳細は裏面をご確認ください。

職場で上司または同僚とうまくコミュニケーションを取りたいが、その場に合わない行動や伝え方をしてしまった経験はありませんか? セミナーでは職場で想定されるコミュニケーションの適切な取り方を学ぶとともに、自分の特性への理解を深めるきっかけとなります。

平成 **29** 年度

# コミュニケーションセミナー (対人技能トレーニング)

## 内容

発達障害や精神障害等を有する方が職場で困りやすいコミュニケーション場面をテーマに設定し、テーマに沿ってグループワーク（意見交換・ロールプレイ等）を行います。※全てのテーマを受講する必要はありません。

《テーマ》 ★挨拶する ★質問する ★報告する ★会話を遮り要件を伝える  
★人の傍を通るには

## 利用対象者

「コミュニケーションがうまく取れない」「コミュニケーションに不安がある」「報告や質問するのが苦手」などでお悩みの下記にあてはまる方

- 精神障害や発達障害の診断を受けられている方（障害者手帳の有無は問いません）
- これから就職活動に取かかる方
- 福祉施設などを利用中であり、就職に向けて準備を行っている方
- 在職中の方（セミナーの日程が合わない場合、センターの開所日、開所時間であれば別日程での受講も相談できます）

詳細は裏面をご参照ください。

# 《詳細》

## 開催機関

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構

## 佐賀障害者職業センター

## 開催場所

同上

住所：佐賀市天祐1丁目8番5号

TEL：0952-24-8030

FAX：0952-24-8035

## 案内図



## 日程

	日程	テーマ	時間
第3回	11/6(月)	挨拶をする	13:30～15:30
	11/7(火)	質問する	13:30～15:30
	11/8(水)	報告する	13:30～15:30
	11/9(木)	会話を遮り要件を伝える	13:30～15:30
	11/10(金)	人の傍を通るには	13:30～15:30

## セミナーの人数

各回 最大 4名

## セミナーの進め方

- 資料を用いて講座をおこないます。
- 人数が少ない時は比較的小さい部屋で、人数が多い時は大きな部屋で実施します。
- 講座の途中でワークシートに取り組んで頂いたり、意見をお聞きすることがあります。
- テーマに沿ってグループワーク（意見交換・ロールプレイ等）を行います。



## 申し込み方法

- まずはお電話にて連絡をしてください。（担当：橋本）
- 予約後、一度センター見学と事前相談を行います。（1時間程度）もし希望する内容と異なる場合、キャンセルも可能です。
- なお、予約は可能な限り早めをお願いします。
- 現在、施設等で支援を受けている場合は支援者の方にもご相談ください。

## もうちょっとしっかりと取りくみたい方へ

ご希望があれば職業準備支援に2～3週間通所し、実際に作業しながら必要なコミュニケーション場面を設定し、セミナーで学んだことを実践することができます。また、コミュニケーション場面で客観的にみられたところを一緒に確認し、必要に応じて助言を行います。

